



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.324 Telp. ( 0752 ) 84506 padang panjang 27118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE  
Jabatan : Inspektur Daerah Kota Padang Panjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FADLY AMRAN, BBA  
Jabatan : Walikota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
WALIKOTA,**

**FADLY AMRAN, BBA**

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama  
INSPEKTUR,**

**Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE**  
**NIP. 19700405 199703 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Level Maturitas SPIP	Level 3
2.	Meningkatnya Kepuasan Stakeholder	Persentase OPD yang Menyatakan Puas atas Pelayanan Inspektorat	85%
3.	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	403.322.000
2	Program Prumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	206.105.903
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.684.430.819

Pihak Kedua,  
WALIKOTA,

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
INSPEKTUR,

Dr. SYAHRIL, SH. MH. CGCAE  
NIP. 19700405 199703 1 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.324 Telp. ( 0752 ) 84506 padang panjang 27118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVIDSON, S.Sos, MM

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE

Jabatan : Inspektur Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Inspektur,**  
  
**Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE**  
**Nip. 19700405 199703 1 004**

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
**Sekretaris,**

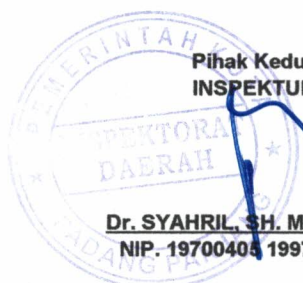
  
**DAVIDSON, S.Sos, MM**  
**Nip. 19730110 2002121005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pengawasan yang Tuntas Dilaksanakan	95%
	(1) Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang Ditindaklanjuti oleh Auditan	80%
2	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas Dilaksanakan	95%
	(1) Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang Dibayarkan Tepat Waktu	100%
	(2) Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai	100%
	(3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengadministrasian Umum yang Selesai Dilaksanakan	100%
	(4) Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Selesai Dilaksanakan	100%
	(5) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD yang Selesai Dilaksanakan	100%

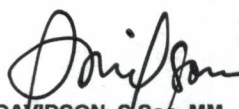
No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>266.188.150</b>
	(1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	340.909.000
2	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>4.684.430.519</b>
	(1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.135.777.431
	(2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.037.000
	(3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.130.900
	(4) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	217.895.188
	(5) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	135.590.000

Pihak Kedua,  
INSPEKTUR,



**Dr. SYAHRIL, SH. MH. CGCAE**  
NIP. 19700404 199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS,

  
**DAVIDSON, S.Sos. MM.**  
 NIP. 19730116 200212 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.324 Telp. ( 0752 ) 84506 padang panjang 27118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKSAH KEEBENDRIP, SH  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE  
Jabatan : Inspektur Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Inspektur Daerah Kota Padang Panjang**

**Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE**  
**Nip. 19700465 199703 1 004**

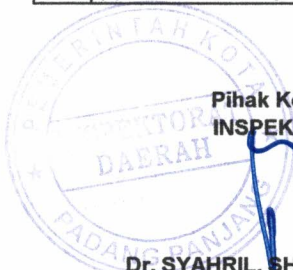
Padang Panjang, 2 Januari 2023  
**Pihak Pertama**  
**Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang**  
**IRBANWIL I**

  
**OKSAH KEEBENDRIP, SH**  
**Nip. 19661023 199312 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I  
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pengawasan yang Tuntas Dilaksanakan	95%
	(1) Meningkatkan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang Ditindaklanjuti oleh Auditan	80%
2	Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	95%
	(1) Meningkatkan Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi yang Tuntas Dilakukan	95%

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>266.188.150</b>
	(1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	340.909.000
2	<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi</b>	<b>206.105.903</b>
	(1) Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	206.105.903



Pihak Kedua,  
INSPEKTUR,

**Dr. SYAHRIL, SH. MH. CGCAE**  
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I,

**OKSAH KEEBENDRIP, SH**  
NIP. 19661023 199312 1 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.324 Telp. ( 0752 ) 84506 padang panjang 27118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONHENDRIL, SE, Akt, M.Si

Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE

Jabatan : Inspektur Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Inspektur Daerah Kota Padang Panjang**

**Dr. SYAHRIL, SH., MH., CGCAE**  
**Nip. 19700405 199703 1 004**

Padang Panjang, 2 Januari 2023

**Pihak Pertama**  
**Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang**  
**IRBANWIL/II**

**YONHENDRIL, SE, Akt, M.Si**  
**Nip. 19740614 199903 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II  
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Pengawasan yang Tuntas Dilaksanakan	95%
	(1) Meningkatkan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang Ditindaklanjuti oleh Auditan	80%
	(2) Meningkatkan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tuntas dilaksanakan	100%
2	Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	95%
	(1) Meningkatkan Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi yang Tuntas Dilakukan	95%

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	<b>Program Penyelenggaraan Pengawasan</b>	<b>266.188.150</b>
	(1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	340.909.000
2	<b>Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi</b>	<b>206.105.903</b>
	(1) Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	206.105.903



Pihak Kedua,  
INSPEKTUR,

**Dr. SYAHRIL, S.H. MH. CGCAE**  
NIP. 19700405199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II,

**YONHENDRIL, SE, Akt. M.Si**  
NIP. 19740614 199903 1 005





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.324 Telp. ( 0752 ) 84506 padang panjang 27118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNO SULIZA, ST, ME.

Jabatan : Kasubag Keuangan, Umum, dan Kepegawaian Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAVIDSON, S.Sos, MM.

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
**Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang**  
**Sekretaris,**

  
**DAVIDSON, S.Sos, MM.**  
**Nip. 197301162002121005**

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
**Inspektorat Daerah Kota Padang Panjang**  
**Kasubag Umum, Kepegawaian,**  
**Dan Keuangan,**

  
**ANNO SULIZA, ST, ME.**  
**Nip. 19840918 200902 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN KEUANGAN**  
**INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas Dilaksanakan</b>	<b>95%</b>
	<b>(1) Meningkatkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang Dibayarkan Tepat Waktu</b>	<b>100%</b>
	(1.1) Meningkatkan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran gaji dan tunjangan yang selesai dibayarkan	14 Bulan
	<b>(2) Meningkatkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai</b>	<b>100%</b>
	(2.1) Meningkatkan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Aparatur Pemeriksa yang terlatih dan studi Komparatif	30 Orang
	(2.2) Meningkatkan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur Pemeriksa yang Mengikuti Diklat/Bimtek	7 Orang
	<b>(3) Meningkatkan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pengadministrasian Umum yang Selesai Dilaksanakan</b>	<b>100%</b>
	(3.1) Meningkatkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang Tersedia	5 Jenis
	(3.2) Meningkatkan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan Peralatan Kebersihan Kantor yang Disediakan	70 Jenis
	(3.3) Meningkatkan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Jumlah Barang Cetak dan Jumlah Fotocopy	80%
	(3.4) Meningkatkan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Keikutsertaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Di dalam dan Luar Daerah - Jumlah Makan dan Minum Rapat yang Tersedia	-75 Kali -300 ok
	<b>(5) Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Selesai Dilaksanakan</b>	<b>100%</b>
	(5.1) Meningkatkan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Jasa Surat Menyurat yang Selesai Dilaksanakan	100%
	(5.2) Meningkatkan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Rekening Telepon, Air dan Listrik	36 Rekening
	(5.3) Meningkatkan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Pegawai Honorar yang Mendapatkan Upah - Jumlah Tenaga Keamanan yang Tersedia - Jumlah Tenaga Kebersihan yang tersedia - Jumlah Tenaga sopir yang tersedia - Jumlah Tenaga Administrasi yang Tersedia	-1 Orang -2 Orang -2 Orang -2 Orang -1 Orang

	<b>(6) Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan BMD yang Selesai Dilaksanakan</b>	<b>100%</b>
	(6.1) Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dioperasikan	14 Unit
	(6.2) Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan yang dipelihara	20 Unit
	(6.3) Meningkatnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Selesai Direhab sedang/Berat	1 Unit

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5.258.903.293</b>
	<b>(1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4.710.250.205</b>
	(1.1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan	4.135.777.431
	<b>(2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>7.037.000</b>
	(2.1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	7.037.000
	<b>(3) Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>188.130.900</b>
	(3.1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Bangunan Kantor	1.175.300
	(3.2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.664.100
	(3.3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.996.500
	(3.4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	146.295.000
	<b>(4) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>217.895.188</b>
	(4.1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.030.000
	(4.2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.071.588
	(4.3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	187.793.600
	<b>(6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>135.590.000</b>
	(5.1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	116.020.000
	(5.2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.570.000
	(5.3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000


 Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS,**  
  
**DAVIDSON, S. Sos. MM.**  
 NIP. 19730116 200212 1 005

Padang Panjang, 2 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN,  
 DAN KEUANGAN**

  
**ANNO SULIZA, ST. ME.**  
 NIP. 19840918 200902 2 001